



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN**



**PERMOHONAN PENGGUNAAN AKAUN BANK UNTUK
PESARA/PENERIMA PENCEN YANG BERHADAPAN PROSIDING BANKRAP/BANKRAP**

ARAHAN

1. Borang ini mengandungi 2 muka surat. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**".

A - MAKLUMAT PESARA/PENERIMA PENCEN

Nama:

Nombor Kad Pengenalan Semasa:

Nombor Kad Pengenalan Dahulu:

Nombor Akaun Pencen:

B – MAKLUMAT AKAUN BANK

1. Nombor Akaun Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nama Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C – PENGAKUAN

Saya _____ (nama), _____
(nombor kad pengenalan) mengesahkan bahawa maklumat seperti bahagian A dan B adalah benar.

Tandatangan Pesara/Penerima Pencen

Tarikh

Dokumen Yang Perlu Dilampirkan

Prosiding bankrap:

- i) Salinan kad pengenalan pesara/penerima pencen
- ii) Salinan surat daripada Jabatan Insolvensi yang membenarkan pesara/penerima pencen bankrap untuk menggunakan akaun bank
- iii) Surat daripada Jabatan Insolvensi/bank/petisyen pemiutang yang menyatakan pesara/penerima pencen berhadapan dengan prosiding bankrap/Keputusan Carian Kebankrapan
- iv) Salinan muka surat hadapan buku akaun bank

Bankrap:

- i) Salinan kad pengenalan pesara/penerima pencen
- ii) Salinan surat daripada Jabatan Insolvensi yang membenarkan pesara/penerima pencen bankrap untuk menggunakan akaun bank
- iii) Salinan muka surat hadapan buku akaun bank