



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN**



JPA.BP.MAK.01

**PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI KEHADIRAN PESARA DI MAHKAMAH**

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT																							
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU . 2. Sila gunakan HURUF BESAR . 3. Sila tandakan ✓ pada ruang bertanda (*).	No. Fail : <input style="width: 100%;" type="text"/> Tarikh Terima : <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center; width: 80px;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 10px; height: 15px;">/</td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 10px; height: 15px;">/</td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Hari</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">Bulan</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">Tahun</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>				/				/				Hari				Bulan				Tahun			
			/				/																	
Hari				Bulan				Tahun																

<p><u>Peringatan untuk pemohon</u></p> <p>a) Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tempoh sebulan dari tarikh pesara hadir di mahkamah</p> <p>b) Kadar kemudahan dan bayaran adalah berdasarkan Warta Kerajaan Persekutuan: Kaedah-Kaedah Tatacara Jenayah (Kadar Bayaran Kepada Saksi) 2011</p> <p>c) Semasa mengemukakan borang ini, pastikan salinan seperti senarai di bawah dilampirkan bersama.</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Salinan Kad Pengenalan ii) Kad pendaftaran kereta (untuk permohonan pertama kali sahaja); dan iii) Surat Sapina asal iv) Salinan Kad Pesara v) Resit / Bil Asal / Salinan Smart Tag 	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
---	---------------------------

(A) MAKLUMAT PESARA									
1a. No. Kad Pengenalan semasa <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <table style="width: 100%; border: 1px solid black; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25px;">01</td> <td style="width: 25px;">Baru</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">02</td> <td style="width: 25px;">Lama</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">03</td> <td style="width: 25px;">Tentera</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">04</td> <td style="width: 25px;">Polis</td> </tr> </table>	01	Baru	02	Lama	03	Tentera	04	Polis
01	Baru	02	Lama	03	Tentera	04	Polis		
2. No. Kad Pengenalan dahulu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <table style="width: 100%; border: 1px solid black; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25px;">01</td> <td style="width: 25px;">Baru</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">02</td> <td style="width: 25px;">Lama</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">03</td> <td style="width: 25px;">Tentera</td> <td style="text-align: center; width: 25px;">04</td> <td style="width: 25px;">Polis</td> </tr> </table>	01	Baru	02	Lama	03	Tentera	04	Polis
01	Baru	02	Lama	03	Tentera	04	Polis		
3. Nama pesara <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>									
4. Alamat <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>									
5. Poskod <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
6. Bandar <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
7. Negeri <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	8. No. telefon <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>								
9. Alamat e-mel <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									

3) Tuntutan* Bayaran Sewa Hotel (BSH) / Elaun Lojing

Bil. hari X Elaun Harian . = Jumlah

Bil. hari X BSH sehari . = Jumlah

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan = Jumlah

Bil. hari X Elaun lojing sehari . = Jumlah

4) Tuntutan Pelbagai

(cth: Bayaran tol / tempat letak kereta)

Jumlah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

F MAKLUMAT PERJALANAN

	TARIKH	WAKTU BERTOLAK /TIBA	JENIS KENDERAAN @	CATATAN PERJALANAN	TAMBANG (RM)/ JARAK (KM)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Saya mengesahkan bahawa saya telah menghadiri di Mahkamah bagi mematuhi sapina yang dilampirkan dan saya tidak menerima apa-apa bayaran lain berhubung dengan kehadiran saya itu, kecuali yang dibenarkan disimpan di bawah *Fees (Public Officers) Regulation 1953*.

(Tandatangan Pesara)

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT**

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :

Disahkan Oleh :

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :