



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.UMUM.B05

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT / GANTIAN KAD PESARA	
ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU . 2. Sila gunakan " HURUF BESAR ". 3. Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *. 4. Sila isikan maklumat yang berkaitan sahaja bagi setiap perubahan / kemaskini maklumat.	No. fail : <input style="width: 150px;" type="text"/> Tarikh Terima : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> Hari Bulan Tahun </div>
(A) MAKLUMAT PESARA / PENERIMA PENCEN	
1a. No. Kad Pengenalan semasa <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa * <input style="width: 20px;" type="text"/> 01 Baru <input style="width: 20px;" type="text"/> 02 Lama <input style="width: 20px;" type="text"/> 04 Polis
2. Nama <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
(B) PERUBAHAN MAKLUMAT AKAUN BANK	
1. Nama Bank <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2. Cawangan <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
3. No. Akaun <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	4. Kategori Akaun* <input style="width: 20px;" type="text"/> 1 Simpanan <input style="width: 20px;" type="text"/> 2 GIRO <input style="width: 20px;" type="text"/> 3 Semasa
Catatan : Sila kemukakan satu salinan muka surat depan Buku Bank / Penyata Akaun Semasa yang menunjukkan butir-butir pemilik dan nombor akaun bank.	
(C) PERUBAHAN ALAMAT	
1. Alamat baru <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
2. Poskod <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	3. Bandar <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
4. Negeri <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	5. Negara <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
6. No. telefon <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
(D) GANTIAN KAD PESARA	
1. No. siri kad pesara <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2. Kategori laporan <input style="width: 20px;" type="text"/> 1 Kerosakan* <input style="width: 20px;" type="text"/> 2 Kehilangan
* - Sila kemukakan kad yang rosak	
(E) PENGAKUAN PESARA / PENERIMA PENCEN	
Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.	
_____ (Tandatangan) Nama : _____ Tarikh : _____	