



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN



JPA.BP.UMUM.B05

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT / GANTIAN KAD PESARA		
ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<ol style="list-style-type: none">Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU.Sila gunakan "HURUF BESAR".Sila tandakan \checkmark pada yang bertanda *.Sila isikan maklumat yang berkaitan sahaja bagi setiap perubahan / kemaskini maklumat.	No. fail : <input type="text"/> Tarikh Terima : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Hari Bulan Tahun	
(A) MAKLUMAT PESARA / PENERIMA PENCEN		
1a. No. Kad Pengenalan semasa <input type="text"/>	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa * <input type="text"/> 01 Baru <input type="text"/> 02 Lama <input type="text"/> 04 Polis	
2. Nama <input type="text"/>		
(B) PERUBAHAN MAKLUMAT AKAUN BANK		
1. Nama Bank <input type="text"/>	2. Cawangan <input type="text"/>	
3. No. Akaun <input type="text"/>	4. Kategori Akaun* <input type="text"/> 1 Simpanan <input type="text"/> 2 GIRO <input type="text"/> 3 Semasa	
Catatan : Sila kemukakan satu salinan muka surat depan Buku Bank / Penyata Akaun Semasa yang menunjukkan butir-butir pemilik dan nombor akaun bank.		
(C) PERUBAHAN ALAMAT		
1. Alamat baru <input type="text"/>		
2. Poskod <input type="text"/>	3. Bandar <input type="text"/>	
4. Negeri <input type="text"/>	5. Negara <input type="text"/>	6. No. telefon <input type="text"/>
(D) GANTIAN KAD PESARA		
1. No. siri kad pesara <input type="text"/>	2. Kategori laporan <input type="text"/> 1 Kerosakan* <input type="text"/> 2 Kehilangan	* - Sila kemukakan kad yang rosak
(E) PENGAKUAN PESARA / PENERIMA PENCEN		
Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.		
(Tandatangan) Nama : _____ Tarikh : _____		