



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA

Bahagian Pasca Perkhidmatan
Post-Service Division
Aras 2 - 5, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
MALAYSIA



Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892193 / 88892196
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

**SURAT PENGESAHAN ANAK ANGKAT YANG
DIAMBIL SECARA ADAT**

ARAHAN:

Seseorang yang membuat pengesahan hendaklah kenal dengan ibu angkat/bapa angkat kanak-kanak itu dan hendaklah terdiri daripada salah seorang pegawai seperti berikut: Kadi, Imam, Penghulu, Penggawa, Ketua Balai Polis, Guru Besar, Pegawai Daerah, Pegawai Kerajaan Kumpulan A atau mana-mana Ketua Pejabat Kerajaan. Orang-orang yang membuat pengesahan adalah diingatkan sekiranya apa-apa kenyataan yang dibuat berhubung dengan pengakuan ini terbukti sebagai tidak benar, mereka boleh didakwa di Mahkamah.

PENGESAHAN

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:-

1. Gemulah _____ No. Kad Pengenalan _____
telah mengambil _____ No. Kad Pengenalan _____
pada _____ sebagai anak angkat.
2. Anak tersebut telah dipelihara dan ditanggung oleh gemulah _____ semasa hayatnya.
3. Anak angkat yang dinyatakan, pada masa ini tinggal dengan _____ yang merupakan ibu angkat/bapa angkat/penjaga.*
4. Anak angkat tersebut belum berkahwin/sudah berkahwin/janda.*

Tarikh: _____

Tandatangan dan Cop Rasmi

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Pekerjaan : _____
Alamat Pejabat : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan.

