URUSAN PERSARAAN DAN PENCEN
MELALUI APLIKASI HRMIS

ARAHAN

Sila sertakan satu salinan dokumen-dokumen berikut:
1. Kad Pengenalan
2. Kenyataan Perkhidmatan
3. Kenyataan Cuti
4. Muka Hadapan Buku Bank / Penyata Akaun Bank
5. Permohonan Untuk Bersara Pilihan Dan Surat Sokongan / Persetujuan Ketua Perkhidmatan (Untuk Pegawai Awam Persekutuan / Pekerja Pihak Berkuasa Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan)
6. Surat Kelulusan Bersara Pilihan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Negeri
7. Borang JPA.BP.WAKIL(Permohonan Skim A Berwakil) yang boleh dicetak dari portal rasmi Pencen JPA (www.jpapencen.gov.my)

(A) MAKLUMAT ANGGOTA

1a. No. Kad Pengenalan Baru

1b. No. Kad Pengenalan Lama

1c. No. Kad Pengenalan Polis

2. Nama

3. Jenis persaraan

4. Nama Dan Alamat Agensi

(B) PENGAKUAN PESARA

Saya mengaku bahawa gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya.

_____
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

(C) PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa status anggota berkenaan adalah seperti berikut:

1) Sedang menghadapi tindakan tatatertib yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dengan anggota disabitkan

Ya ☐ Tidak ☐

2) Bankrap (Muflis)

Ya ☐ Tidak ☐

3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan pilihan sahaja)

Ya ☐ Tidak ☐

Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan betul.

_____
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
No. Telefon :
Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :

(D) GAMBAR DAN CAP IBU JARI

Cap Ibu Jari kiri

Gambar Berukuran Paspot

Cap Ibu Jari Kanan