URUSAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS MELALUI APLIKASI HRMIS

ARAHAN

Sila sertakan satu salinan dokumen-dokumen berikut:

1.Kad Pengenalan
2.Kenyataan Perkhidmatan Sekarang
3.Kenyataan Perkhidmatan ATM (BAT. D. 132 / BAT. D. 92)
4.Penyata Ganjaran / Elaun Mobilisasi / Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT)
5.Surat Persetujuan Bayaran Balik Ganjaran / Elaun Mobilisasi / Syer Kerajaan LTAT

(A) MAKLUMAT ANGGOTA

1a. No. Kad Pengenalan Baru

1b. No. Kad Pengenalan Lama

1c. No. Kad Pengenalan Polis

2. Nama

3. Nama dan Alamat Jabatan / Agensi Sekarang

(B) PENGESAHAN KETUA JABATAN

Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan betul.

_____
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
No. Telefon :
Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :