



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA BAHAGIAN PENCEN



PERMOHONAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail :

Tarikh Terima : / /
 Hari Bulan Tahun

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**".
3. Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *.

A MAKLUMAT PEGAWAI

1a. No. Kad Pengenalan Semasa

1b. Kategori Kad Pengenalan semasa *

 01 Baru 02 Lama 03 Tentera 04 Polis

2a. No. Kad Pengenalan Dahulu

2b. Kategori Kad Pengenalan dahulu *

 01 Baru 02 Lama 03 Tentera 04 Polis

3. Nama

4. Alamat Jabatan

5. Poskod

6. Bandar

7. Negeri

8. Negara

9. No. telefon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kod Negeri

Kod Negara

B MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG

1. Tarikh lantikan

Hari Bulan Tahun

2. Tarikh disahkan dalam jawatan

Hari Bulan Tahun

3. Tarikh pemberian taraf berpencen

Hari Bulan Tahun

4. Jawatan

1. Nama jabatan dahulu

2. Jawatan dahulu

3. Sebab pelepasan dari jawatan dahulu

.....
.....

4. Jumlah ganjaran yang telah diterima

 .

5. Jumlah caruman LTAT

 .

6. Elaun Mobilisasi

 .

7. Tempoh perkhidmatan lepas

Dari

Hingga

 / / / / / / / / / / / /

Hari Bulan Tahun

Hari Bulan Tahun

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kod jabatan dahulu

Kod Peraturan (Rujuk Kod Akta)

Kod Seksyen

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Maklumat Tempoh Perkhidmatan tidak diambilkira

Kod tempoh

tidak diambilkira Keterangan

Dari

 / /

Hari Bulan Tahun

Hingga

 / /

Hari Bulan Tahun

D

PENGAKUAN PEMOHON

JPA.BP.SP.PP.B05

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang telah diberikan adalah betul dan benar.

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT**

E

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop rasmi jabatan :

Tarikh :

Disemak Oleh:

Nama :

Jawatan :

Unit :

Tarikh :

Disahkan Oleh:

Nama :

Jawatan :

Unit :

Tarikh :