JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.UMUM.B05

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT / GANTIAN KAD PESARA

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan **" HURUF BESAR"**.
3. Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *.
4. Sila isikan maklumat yang berkaitan sahaja bagi setiap perubahan / kemaskini maklumat.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail :

Tarikh Terima : ____ / ____ / ____ (Hari / Bulan / Tahun)

A MAKLUMAT PESARA / PENERIMA PENCEN

1a. No. Kad Pengenalan semasa

1b. Kategori Kad Pengenalan semasa *

01 Baru 02 Lama 04 Polis

2. Nama

B PERUBAHAN MAKLUMAT AKAUN BANK

1. Nama Bank

2. Cawangan

3. No. Akaun

4. Kategori Akaun*

1 Simpanan 2 GIRO 3 Semasa

Catatan : Sila kemukakan satu salinan muka surat depan Buku Bank / Penyata Akaun Semasa yang menunjukkan butir-butir pemilik dan nombor akaun bank.

C PERUBAHAN ALAMAT

1. Alamat baru

2. Poskod

3. Bandar

4. Negeri

5. Negara

6. No. telefon

D GANTIAN KAD PESARA

1. No. siri kad pesara

2. Kategori laporan

1 Kerosakan* 2 Kehilangan**

* - Sila kemukakan kad yang rosak

** - Perlu disertakan Laporan Polis dan bayaran RM 5.00

E PENGAKUAN PESARA / PENERIMA PENCEN

Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

_____

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :